



المندوبية السامية للتخطيط
HAUT-COMMISSARIAT AU PLAN

ROYAUME DU MAROC
*_**_*_*
HAUT COMMISSARIAT AU PLAN
*_**_*_*_*_*_*_*_*_*
INSTITUT NATIONAL
DE STATISTIQUE ET D'ECONOMIE APPLIQUEE



INSEA

Projet de Fin d'Etudes

**Conception et réalisation d'un didacticiel
en
Analyse de données**

Préparé par : *M. / Mme Prénom et Nom*

Sous la direction de : *M. / Mme Prénom et Nom (INSEA)*
M. / Mme Prénom et Nom (XXXX)

Soutenu publiquement comme exigence partielle en vue de l'obtention du

Diplôme d'Ingénieur d'Etat

Filière : INFORMATQUE

Devant le jury composé de :

- *M. / Mme Prénom et Nom (INSEA)*
- *M. / Mme Prénom et Nom (INSEA)*
- *M. / Mme Prénom et Nom (XXXX)*

Dispositions générales relatives au projet de fin d'études (PFE)

Dans le but d'assurer le bon déroulement des soutenances des P.F.E, les étudiants de la 3^{ème} année sont tenus de respecter les dispositions suivantes :

- ❑ Respecter la date du dépôt du P.F.E. fixée par le calendrier scolaire
- ❑ Remettre au service des stages le rapport du PFE en 4 exemplaires:
 - 1 copie pour l'Encadrant INSEA,
 - 1 copie pour l'Examineur INSEA,
 - 1 copie pour la Bibliothèque,
 - 1 copie pour le Service des Stages.
- ❑ Remettre une copie de **l'attestation de stage**
- ❑ Remettre la **fiche d'évaluation** remplie et cachetée par l'organisme d'accueil
- ❑ Remettre une copie du rapport assemblé en **un seul fichier** en format électronique **Word** (CD-Rom ou DVD).
- ❑ Assurez-vous que les dossiers des stages de découverte et d'application sont complets.

Présentation et rédaction du rapport

Le texte doit être dactylographié au recto des feuilles seulement. Les mises en formes suivantes doivent être respectées :

- **Format papier**
A4 (21 x 29,7) orientation portrait
- **Marges**
Haut, Bas, Gauche et Droite : 2,5 Cm
- **Format paragraphe**
Alignement : Justifié
Espacement : Après de 6 pts
Interligne : Simple
Alinéa : 1,25 Cm
- **Citations**
Les citations sont placées entre guillemets et indiquées en retrait et en *italique*
- **Format Police**
Police : Times New Roman
Style : Normal
Taille : 12
- **Entête, Pied de page et pagination**
Entête : Rappelle le chapitre courant en petits caractères italiques (Taille 8)
Pied de page : Contient le numéro de page centré sous la forme - 5 -
- **Ponctuation** : Respecter les règles de ponctuation et éviter les phrases trop longues.

- **Numérotation des chapitres**
 Chapitre 1
 Chapitre 2
 Etc.
- **Numérotation des paragraphes**
 I. XXXXXXXXXX
 I.1. XXXXXXXX
 I.1.1. XXXXXX
 1) XXXXXX
 ✓ XXXXXXXX
- **Numérotation des tableaux**
 Tableau 1. : XXXXXXXXX xxxxx xxxxx
- **Numérotation des figures**
 Figure 1. : XXXXXXXXX xxxxx xxxxx

Rubriques du rapport

- **Page de titre :** Cette page comporte les éléments essentiels à l'identification de l'ouvrage ; elle est faite selon le modèle proposé ci joint. Le titre est une expression ou une courte phrase servant à désigner le sujet du PFE et le point de vue sous lequel on le traite (12 à 15 mots).
- **Pages de garde :** Feuilles blanches placées l'une au début et l'autre à la fin de l'ouvrage.
- **Résumé et mots clés :**
 - ✓ Le résumé doit présenter le sujet et le but de l'étude, les hypothèses de travail et la méthode adoptée, les résultats, les conclusions et les implications ou perspectives.
 - ✓ Les mots clés (5 environ) doivent être choisis avec soin, ils servent à retrouver le rapport lors de recherches bibliographiques.
- **Dédicace :** La dédicace est un hommage que l'auteur rend à une ou plusieurs personnes de son choix.
- **Remerciement :** L'auteur y exprime son appréciation pour son directeur de recherche et pour les personnes qui l'ont aidé de leurs conseils ou de leur contribution.
- **Table des matières :** Indique les titres principaux de l'ouvrage.
- **Liste des abréviations :** Liste des abréviations utilisées dans l'ouvrage classées par ordre alphabétique.
- **Liste des tableaux et figures :** Liste des figures ou des tableaux selon l'ordre d'apparition avec renvoi à la page correspondante dans l'ouvrage.
- **Corps de l'ouvrage :** Expression concise des idées. L'auteur doit veiller à la cohérence de l'ensemble en portant une attention particulière à l'introduction et à la conclusion.
- **Bibliographie : Respecter la notation universelle par exemple :**
 Lahlouh, M., Skalli, A., Présentation du PFE, 1ère Edition, Cellule de Stages, INSEA, 1999.
- **Annexes :** Doivent être numérotées I, II, ... et placées à la fin du document.